



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.**

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO
E INNOVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

G-PPA PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM		ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
F.1.06.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad. Innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PSCSPMI: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Ascendente Regular	Bienal	37.01%	NO	37.01%	37.01%	37.01%	37.01%	37.01%	93.78%	93.78%	<p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la cuenta pública que emite la ASEGROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag. 23 https://www.asegroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p> <p>Meta Trimestral: El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 59 puntos.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la cuenta pública que emite la ASEGROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag. 23 https://www.asegroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>
						59.00	59.00	59.00	-	83.69%			
COCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	IBG: Índice de Buen Gobierno.	Ascendente Regular	Bienal	70.50	NO	5.00	5.00	5.00	-	-	86.21%	86.21%	<p>Meta Anual: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información de la cuenta pública que emite la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal.</p> <p>Meta Trimestral: En diciembre 2021 se obtuvo la Calificación de Confianza al Gobierno Municipal de 5.0.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la cuenta pública que emite la ASEGROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag. 23 https://www.asegroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>
						5.80	5.80	5.80	5.80	86.21%			
P.1.06.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente Regular	Trimestral	55,000	SI	22,494	13,637	8,163	-	-	169.26%	80.59%	<p>Meta Trimestral: Durante este trimestre se llevaron a cabo distintas actividades como la adición de nuevos trámites, así como una mayor difusión de lo que la ciudadanía puede realizar en la Ventanilla Única como parte de la reactivación de la misma, dando como resultado superar la meta programada en un 163.26% durante el trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se obtiene en este periodo mayor afinidad de la ciudadanía, debido a la integración de la implementación de programas sociales con los que repercute en mayor demanda de atención se logra un avance del 80.53% de la meta anual programada.</p>
						25,000	10,000	5,000	15,000	62.50%			
				24	SI	6	6	6	6	150.00%	62.50%	<p>Meta Trimestral: Durante este trimestre la Dirección de Mejora Regulatoria realizó el estudio y análisis de 3 iniciativas, mientras que la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación llevó a cabo la capacitación de manuales administrativos de la Contraloría Municipal, Dirección de Comercio y Servicios en la Vía Pública, así como asesoría sobre las estructuras organizativas a la Dirección General de Dirección de Fiscalización, Dirección de Egresos y la Delegación de Alfredo V. Bonfil. Así mismo realizó mesas de trabajo sobre el Manual del Sistema de Apertura Rápida de Empresas con la Dirección General de Protección Civil, Dirección de Ingresos y la Dirección General de Desarrollo Urbano, lo que significó un 150.00% acumulado por ambas unidades administrativas de la meta del trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se obtiene mejores resultados por parte de las dependencias lo cual permiten un avance del 62.50% a la meta anual.</p>	

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO
DE BENITO JUÁREZ
QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO E INNOVACION
CANCÚN, Q. ROO

[Firma]

[Firma]

C.1.06.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Ascendente Regular	Trimestral	93,000	SI	40,253	37,340	17,394	25,000	173.94%	102.14%	Meta Trimestral: Derivado de la incorporación de más trámites y servicios al catálogo de atención que brinda la Dirección de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios, así como la modalidad de la ventanilla inclusiva, la gestión y seguimiento de los trámites en línea, se supera la meta programa del trimestre obteniendo 173.94% de lo programado para el periodo. Meta Anual: Derivado a la fluidez de trámites en programas sociales se obtiene un incremento y se logra un avance del 102.14% de la meta anual.
A. 1.06.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benito Juárez.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente Regular	Trimestral	34,000	SI	12,084	13,987	3,303	12,000	82.58%	86.39%	Meta Trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesoría a la ciudadanía de forma más ágil y oportuna permitiendo llegar al 82.58% de la meta del trimestre y manteniendo el acumulado anual por encima de lo programado. Meta Anual: Se alcanza un avance del 86.39% de la meta anual programada, logrando un buen avance en relación a la meta anual establecida.
C.1.06.1.1.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de PSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Regulados Simplificados.	PSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Regulados Simplificados.	Ascendente Nominal	Trimestral	50	SI	6	23	17	10	120.00%	92.00%	Meta Trimestral: Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 120.00% a lo programado del trimestre. Meta Anual: Se logra un avance del 92.00% de la meta anual para el ejercicio 2023.
A. 1.06.1.1.2.1 Atención de PSAPC: Porcentaje de solicitudes atendidas a través de la Herramienta Protesta Ciudadana.	PSAPC: Porcentaje de solicitudes atendidas a través de la Herramienta Protesta Ciudadana.	Ascendente Regular	Trimestral	120	SI	0	0	0	30	0.00%	0.00%	Meta Trimestral: De manera previa se ha solicitado a la dirección de sistemas la reactivación de la herramienta de protesta ciudadana en el portal www.cancon.gob.mx, esto con el fin de que al reactivar dicha herramienta y que los ciudadanos puedan hacer uso de ella presentando sugerencias, quejas o inconformidades sobre los trámites y servicios que brinda el municipio de Benito Juárez, se obtiene 0% de avance en este trimestre. Meta Anual: Se contempla reactivar la herramienta en el siguiente trimestre.
C. 1.06.1.1.3 Manuales Administrativos para las unidades municipales diseñados y actualizados.	PMADA: Porcentaje de Manuales Administrativos Diseñados y Actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	36	SI	6	11	14	8	116.67%	86.11%	Meta Trimestral: Se lleva a cabo la revisión y validación de 14 manuales quedando un 116.67% por encima de la meta programada ya que existieron actualizaciones de los manuales de organización. Meta Anual: Se llevan a cabo la revisión y validación de 31 manuales, cumpliendo un 86.11% de la meta anual acumulada.
A. 1.06.1.1.3.1 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	30	SI	10	18	16	10	228.57%	146.67%	Meta Trimestral: Se supera la meta trimestral realizando un 228.57% de la meta programada gracias a la participación y cumplimiento en tiempo y forma de las dependencias municipales. Meta Anual: se logra un 146.67% de la meta anual programada gracias a la activa participación de las Dependencias Municipales.
C.1.06.1.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas	PHDI: Porcentaje de avance en la implementación de las herramientas digitales	Ascendente Regular	Trimestral	12	SI	-	2	2	4	50.00%	33.33%	Meta Trimestral: La dirección de gestión de calidad inicia los trámites en coordinación con la dirección de tecnologías de información alcanzando un total de dos actividades de las cuatro programadas para el periodo siendo el 50% del avance programado Meta Anual: en cuanto al avance anual representa 33.33% de avance programado para el periodo comprendido.
A.1.06.1.1.4.1. Habilitación del Contact Center en donde se implementan los canales de comunicación	PCCH: Porcentaje de canales de comunicación habilitados del Contact Center	Ascendente Regular	Trimestral	2	SI	-	-	1	1	100.00%	50.00%	Meta Trimestral: Como inicio del proceso de la actividad se ha llevado a cabo reuniones de trabajo con proveedores, avanzando la etapa de desarrollo teórico y acercamiento con proveedores. Meta Anual: El estado actual es 50% de avance de la meta anual 2023.
A.1.06.1.1.4.2. Operatividad del PACC: Porcentaje de Atenciones	PACC: Porcentaje de Atenciones	Ascendente	Trimestral	100	SI	-	-	-	-	MN	N.00%	Meta Trimestral: Se pretende realizar el conteo de atenciones brindadas a partir de la puesta en marcha del Sistema. Meta Anual: Para medir esta actividad se recomienda contar con el Promotor Center habilitado, y en adelante.

