CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:	G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE								JUSTIFICACION TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2026
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMDA		
							1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Fin	1.5.1. Contribuir al logro del Objetivo Estrategico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Ascendente	Trianual	26.69	SI	6.67	6.67	6.67	-	100.00%	74.97%	**Justificación Trimestral:** El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados es un indicador compuesto integrado por dimensiones y subdimensiones que se alimentan de información proveniente de fuentes externas e internas, cuya periodicidad de actualización no es trimestral. Durante el tercer trimestre de 2026, no se registraron actualizaciones en las fuentes de información que conforman el índice, debido a sus calendarios de publicación y al desfase en la disponibilidad de datos. **Justificación Anual:** La meta anual programada para 2026 se distribuye de manera homogénea en los cuatro trimestres, conforme a la estructura del indicador. Dado que el Índice de Gobierno Humanista y de Resultados depende de información cuya actualización no es trimestral, el avance observado en el primer trimestre corresponde al valor programado, sin variación respecto a la meta establecida, en tanto no se cuenta con nueva información para su recalculo.
							6.67	6.67	6.67	6.68			
Propósito	1.5.1.1 La ciudadanía de Benito Juárez cuenta con procesos institucionales de administración pública modernizados y eficientes que reducen sus costos y tiempos en los trámites y servicios.	PAR: Porcentaje de Atenciones Realizadas.	Ascendente.	Trimestral	57,000	SI	18,096	14,600	12,510	-	102.12%	79.31%	**Justificación trimestral:** Durante este trimestre, se logró superar la meta fijada, se obtiene como resultado el 102.12% durante el periodo. **Justificación anual:** Con el avance de este trimestre se registra 79.31% de cumplimiento anual.
							18,000	14,500	12,250	12,250			
		PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Ascendente.	Trimestral	24.00	SI	6	6	6	-	100.00%	75.00%	**Justificación trimestral:** Se atendieron al 100.00% de las dependencias municipales programadas gracias a las asesorías de mejora regulatoria con la Agencia de Transformación Digital del Estado de Quintana Roo, Pioneros AC y Radio Cultural Ayuntamiento; así como asesorías en las herramientas administrativas con Pioneros AC, Instituto para la Protección y Bienestar Animal, y el Instituto de Regularización y Vivienda. **Justificación anual:** El avance anual va acorde con lo programado al llegar al 75.00%.
							6	6	6	6			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:	G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE								JUSTIFICACION TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2026
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMDA		
							1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Componente	1.5.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados.	Ascendente.	Trimestral	88,500	SI	24,720	22,500	22,900	-	104.57%	79.23%	**Justificación trimestral:** Se obtiene el resultado de 104.57% de cumplimiento en el periodo derivado de la afluencia de trámites en programas sociales. **Justificación anual:** Gracias a la afluencia en los trámites de programas sociales se tiene un avance del 79.23% en la meta anual.
							23,800	22,400	21,900	20,400			
Actividad	1.5.1.1.1.1 Prestación de asesorías en el sistema digital de ventanilla única y en la gestión de sus trámites y servicios a la ciudadanía.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente.	Trimestral	21,000	SI	5,700	5,600	4,973	-	101.49%	77.49%	**Justificación trimestral:** A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesorías a la ciudadanía, permitiéndonos lograr el 101.49% de la meta en el trimestre. **Justificación anual:** Se obtiene el 77.49% de cumplimiento de la meta 2026.
							5,600	5,600	4,900	4,900			
Actividad	1.5.1.1.1.2 Prestación de atenciones en el sistema de la Ventanilla Inclusiva y en la gestión de sus trámites y servicios a la ciudadanía.	PABVI: Porcentaje de atenciones brindadas desde la Ventanilla Inclusiva.	Ascendente.	Trimestral	9,500	SI	2,705	2,500	2,270	-	100.89%	78.68%	**Justificación trimestral:** A través del módulo de ventanilla inclusiva se brindó asesoría y atención a la ciudadanía con discapacidad, permitiéndonos un avance de la meta del trimestre del 100.89%. **Justificación anual:** Se avanza con el 78.68% de la meta anual.
							2,500	2,500	2,250	2,250			
Actividad	1.5.1.1.1.3 Realización de eventos institucionales.	PEIR: Porcentaje de Eventos Realizados	Ascendente.	Trimestral	13.00	SI	2	4	4	-	100.00%	76.92%	**Justificación trimestral:** Se realizaron 4 eventos en el marco del trimestre, lo que nos permitió un cumplimiento del 100.00% de la meta programada. **Justificación anual:** El avance va en línea con lo estimado, alcanzando el 76.92% de la meta anual.
							2	4	4	3			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:	G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE								JUSTIFICACION TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2026
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMDA		
							1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Componente	1.5.1.1.2 Herramientas de Mejora Regulatoria para reducir las Cargas Administrativas Implementadas.	PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria Implementadas.	Ascendente.	Trimestral	16.00	SI	4	4	4	-	100.00%	75.00%	**Justificación trimestral:** Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. **Justificación anual:** El avance anual va acorde con lo programado al llegar al 75.00%
							4	4	4	4			
Actividad	1.5.1.1.2.1 Simplificación de trámites y Servicios en el Registro Municipal.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Ascendente.	Trimestral	280.00	SI	60	75	74	-	98.67%	74.64%	**Justificación trimestral:** Se obtuvo el 98.67% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. **Justificación anual:** Gracias al trabajo coordinado se alcanza 74.64% de avance en la meta del ejercicio fiscal.
							60	75	75	70			
Actividad	1.5.1.1.2.2 Prestación de Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas.	Ascendente.	Trimestral	25.00	SI	16	4	4	-	100.00%	96.00%	**Justificación trimestral:** Se obtuvo el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. **Justificación anual:** Con la participación en las capacitaciones implementadas logramos el 96.00% de avance en la meta anual.
							16	4	4	1			
Actividad	1.5.1.1.2.3 Inscripción de Regulaciones en el Resgistro Municipal	PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas.	Ascendente.	Trimestral	120.00	SI	32	32	32	-	106.67%	80.00%	**Justificación trimestral:** Se obtiene el 106.67% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. **Justificación anual:** Después del trimestre alcanzamos el 80.00% de cumplimiento de la meta anual.
							30	30	30	30			
Componente	1.5.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación implementadas.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Ascendente.	Trimestral	19.00	SI	4	4	4	-	80.00%	63.16%	**Justificación trimestral:** Se cumple la programación al 80.00% al ejecutar 4 de las herramientas administrativas durante este periodo, como son la revisión y validación de manuales administrativos, dictaminación de estructuras orgánicas, así como la realización de las evaluaciones ciudadanas, y asesorías personalizadas. **Justificación anual:** Se alcanza el 63.16% de avance anual.
							4	5	5	5			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:	G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE								JUSTIFICACION TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2026
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMDA		
							1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Actividad	1.5.1.1.3.1 Revisión y validación de manuales administrativos municipales.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados.	Ascendente.	Trimestral	**45.00**	SI	12	12	12	-	100.00%	80.00%	**Justificación trimestral:** Se logra avanzar con la validación de los manuales administrativos al 100.00% derivado de diversas actualizaciones y reformas, todo esto a la activa participación de cada una de las dependencias. **Justificación anual:** Gracias al trabajo de la mano con los enlaces administrativos, se logra el 80.00% de la meta anual.
							12	12	12	9			
Actividad	1.5.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal.	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente.	Trimestral	**32.00**	SI	10	8	8	-	100.00%	81.25%	**Justificación trimestral:** Se han evaluado y dictaminado el 100.00% de proyectos de Estructuras Orgánicas programados para el periodo. **Justificación anual:** Gracias al trabajo de la mano con los enlaces administrativos, se logra el 81.25% de la meta anual.
							10	8	8	6			
Actividad	1.5.1.1.3.3 Realización de Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos.	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Ascendente.	Trimestral	**5,700**	SI	1,641	1,609	1,318	-	101.38%	80.14%	**Justificación trimestral:** Este trimestre se cumplió con el 101.38% de la meta de las evaluaciones ciudadanas gracias a la activa participación de la ciudadanía en las diversas dependencias municipales. **Justificación anual:** Se logra un avance del 80.14% de la meta anual gracias a la activa participación de la ciudadanía.
							1,700	1,500	1,300	1,200			
Actividad	1.5.1.1.3.4 Prestación de Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio.	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación realizadas.	Ascendente.	Trimestral	**132.00**	SI	36	36	36	-	100.00%	81.82%	**Justificación trimestral:** Se han asesorado y capacitado a diversas dependencias a través de sus enlaces asignados en la resolución de interrogantes, descripción de procesos y capacitación de nuevo personal designado, lo que nos permite llegar al 100.00% de cumplimiento de la meta trimestral. **Justificación anual:** Gracias a la activa participación de las y los servidores públicos se alcanza el 81.82% de cumplimiento anual.
							36	36	36	24			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:	G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE								JUSTIFICACION TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2026
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMDA		
							1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Componente	1.5.1.1.4. Proyectos de simplificación y automatización de los procesos del Instituto desarrollados.	PASAD: Porcentaje de Proyectos de simplificación y automatización de los procesos del Instituto desarrollados.	Ascendente.	Trimestral	6.00	SI	1	3	1	-	100.00%	83.33%	**Justificación trimestral:** Cumplimiento del 100.00% derivado de la fase de integración de las bases de datos de prueba para que las áreas puedan interactuar con los prototipos de las herramientas informáticas desarrolladas y realizar la retroalimentación necesaria. **Justificación anual:** En cuanto al avance anual se tiene un 83.33% del total de las actividades programadas.
							2	2	1	1			
Actividad	1.5.1.1.4.1. Desarrollo del Proyecto para la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto trabajados.	PAIHSA: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto trabajado.	Ascendente.	Trimestral	18.00	SI	5	6	3	-	60.00%	77.78%	**Justificación trimestral:** Se realizaron 3 actividades de trabajo en donde se analiza el proceso de integración de las herramientas concluidas con el sitio web del instituto, con lo cual se logra el 60.00% de la meta del periodo. **Justificación anual:** En relación a la meta anual tenemos un avance del 77.78%.
							4	5	5	4			
Actividad	1.5.1.1.4.2. Creación del Proyecto para un Sistema Integral de Ventanilla Única.	PADSIVUT: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema Integral de Ventanilla Única y de Turnos trabajado.	Ascendente.	Trimestral	16.00	SI	1	2	4	-	100.00%	43.75%	**Justificación trimestral:** Se retoman las actividades para el desarrollo del prototipo correspondiente al SIGEVU cumpliendo con las 4 programadas y alcanzando así el 100.00% del plan trimestral. **Justificación anual:** Con respecto al avance anual nos encontramos en 43.75% de cumplimiento.
							4	4	4	4			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:	G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE								JUSTIFICACION TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2026
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMDA		
							1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Actividad	1.5.1.1.4.3. Realización el proyecto del sistema para la gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos.	PADSGM: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema para la Gestión de Manuales digitales de Organización y Procedimientos trabajado.	Ascendente.	Trimestral	24.00	SI	7	6	5	-	83.33%	75.00%	**Justificación trimestral:** Se realizaron 5 actividades de trabajo en donde se adecuaron los formatos PDF dentro del Sistema para manuales digitales logrando así 83.33% de lo planeado en el trimestre. **Justificación anual:** En relación a las actividades programas para el año, se avanza con el 75.00% de cumplimiento.
							6	6	6	6			
Actividad	1.5.1.1.4.4. Proyecto de Implementación de la campaña de difusión permanente para el Instituto.	PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la campaña digital del Instituto trabajado.	Ascendente.	Trimestral	12.00	SI	5	3	4	-	133.33%	100.00%	**Justificación trimestral:** Se continúa trabajando en las mejoras del sitio web del Instituto, avanzando este trimestre con el 133.33% de la meta. **Justificación anual:** Gracias al avance del trimestre, el cumplimiento anual ya se encuentra en el 100.00%.
							3	3	3	3			

Elaboró
Lic. Samantha Herrera Calderon
Coordinadora Administrativa del IMDAI

Revisó
Lic. José Fernando Díaz Ñúñez
Director de Planeación de la DGPM

Autorizó
Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortiz
Directora General del IMDAI

H. AYUNTAMIENTO BENITO JUÁREZ
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
CANCÚN, Q. ROO

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL