

AL 31 DE MARZO 2026

Firma de revisión: 09/12/2025

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos. Teniendo presente los postulados de relevancia suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso b), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Las Notas a los Estados Financieros deberán incluir en el encabezado los siguientes datos: Nombre del Ente Público, la denominación "Notas a los Estados Financieros", periodo de que se trata y la unidad monetaria en que están expresadas las cifras (pesos).

A continuación se presentan los tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

- a) **Notas de gestión administrativa.**
Los presentes Estados Financieros, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al H. Ayuntamiento de Benito Juárez, Junta de Gobierno del Instituto, Autoridad Superior del Estado de Quintana Roo y a los ciudadanos. El objetivo del presente documento, es la revelación del contenido y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del ejercicio fiscal 2025, y que deberán ser considerados en la elaboración de los Estados Financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.
De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión, además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión, además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

1. Autorización e Historia

Publicado en el periódico oficial de fecha 05 de junio del año 2009 en la Decima Cuarta Sesión Extraordinaria del Honorable Ayuntamiento de Benito Juárez 2008-211 se crea el Instituto de Desarrollo Administrativo e Innovación del Municipio de Benito Juárez como un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad Jurídica y patrimonio propio, con el objeto de Promover la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones y que estas generen beneficios superiores a sus costos y el máximo beneficio para la sociedad.

2. Panorama Económico y Financiero

El Instituto de Desarrollo Administrativo e Innovación del Municipio de Benito Juárez opera con el presupuesto autorizado y asignado en el Presupuesto de Egresos del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, y retribuido por la Junta de Gobierno de este Instituto, Gobierno del Estado de cada ejercicio fiscal. Conforme lo anterior se integra el lecho presupuestal, para desarrollar las actividades sustantivas para el cumplimiento de los objetivos del Instituto de Desarrollo Administrativo e Innovación del Municipio de Benito Juárez, de acuerdo al Plan de trabajo de este Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025.

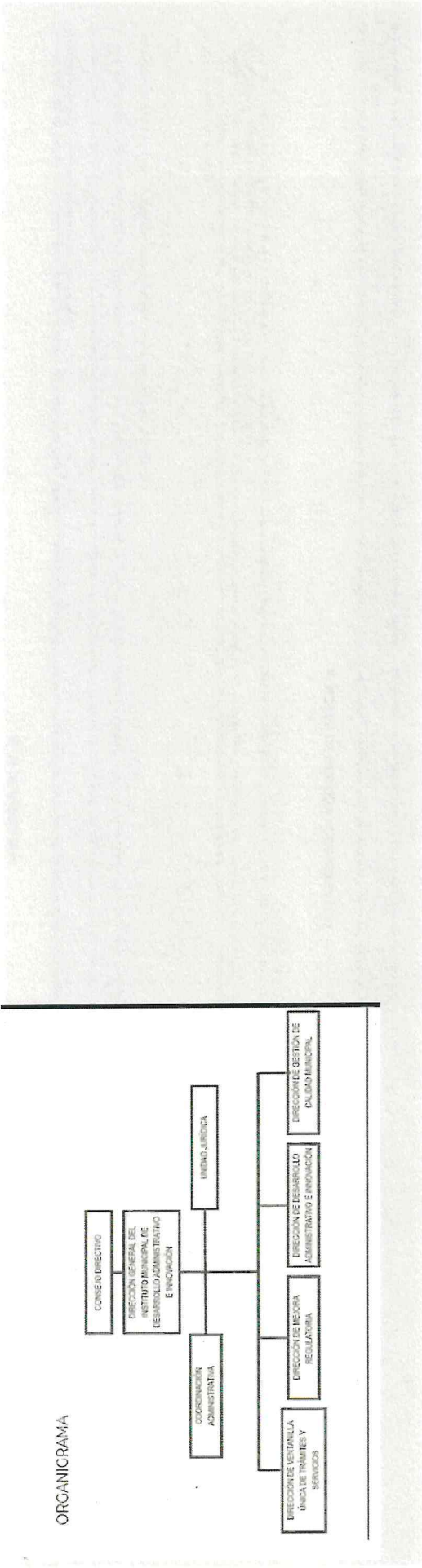
3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

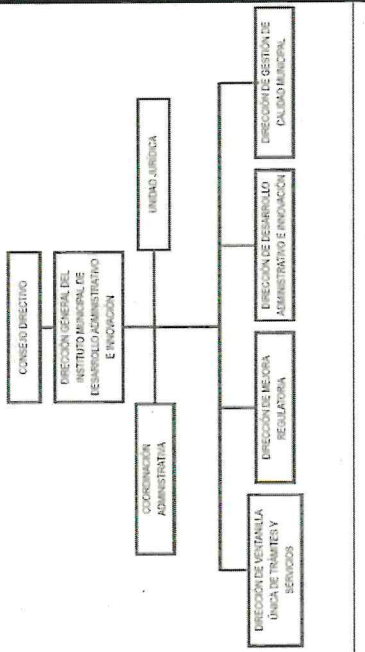
- a) **Objeto social.** Promover la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones y que estas generen beneficios superiores a sus costos y el máximo beneficio para la sociedad.
- b) **Principal actividad.** Implementar los procesos de Desarrollo Administrativo e Innovación en el Municipio, que tendran como fin el impulsar la simplificación, desregulación, perfeccionamiento, eficacia, y modernización de los reglamentos, procesos, procedimientos que impactan la actividad empresarial, así como elevar la competitividad del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.
- c) **Ejercicio fiscal.** el Ejercicio Fiscal actual es del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.
- d) **Régimen jurídico.** Régimen de las personas morales con fines no lucrativos.
- e) **Consideraciones fiscales del ente.** De conformidad con lo dispuesto en el Título 111 Artículo 79 fracción XXII, y 88 fracción V de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente, el Instituto de Desarrollo Administrativo e Innovación del municipio de Benito Juárez, no es contribuyente del impuesto Sobre la Renta y solo tiene obligaciones de retener y enterar el impuesto y exigir la documentación que ampara los requisitos fiscales, en términos de Ley. Así como tampoco está obligado a declarar la atención del impuesto al valor agregado cuando adquieren bienes, los usen o gocen temporalmente o reciben servicios, de personas físicas, o de personas en el extranjero sin establecimiento permanente en el país o recibir servicios de autoconsumo interna de bienes prestados por personas morales según el Artículo 3, tercer párrafo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- f) **Estructura organizacional básica**

ELABORÓ: 


AUTORIZO:



ORGANIGRAMA



4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

La base para la preparación de los Estados Financieros del Instituto de Desarrollo Administrativo e Innovación del Municipio de Benito Juárez del ejercicio fiscal 2025 han sido elaborados con base a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, Ley de presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones normativas y jurídicas vigentes para el estado de Quintana Roo, así como del Presupuesto de Egresos aprobado para el Instituto del ejercicio 2025.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

1. **Postulados Básicos:** De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "...los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC son:

- Sustancia Económica
- Entes Públicos
- Existencia Permanente
- Revelación Suficiente
- Importancia Relativa
- Registro e Integración Presupuestaria
- Consolidación de la Información Financiera
- Devergo Contable
- Valuación
- Dualidad Económica
- Consistencia.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario (No Aplica)

ELABORÓ:

AUTORIZÓ:

7. Reporte Analítico del Activo

La vida útil y depreciación aplicable a los Estados Financieros del Instituto de Planeación del Desarrollo Urbano del Municipio de Benito Juárez es la siguiente (NOR_01_04_005 emitida por CONACI)

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.2	Viviendas	50	2
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.3.4	Infraestructura	25	4
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	20	5
1.2.4	BIENES MUEBLES		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excento De Oficina Y	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Computo y de	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos	10	10
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educatonal y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo	5	20
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de	5	20
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo	5	20
1.2.4.4.2	Camionetas y Buses	5	20
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	20
1.2.4.4.4	Equipo Espacial	5	20
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		*
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos	5	20
1.2.4.8.2	Porcinos	5	20
1.2.4.8.3	Aves	5	20
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	5	20
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	5	20
1.2.4.8.6	Equinos	5	20
1.2.4.8.7	Especies Menores y de	5	20
1.2.4.8.8	Arboles y Plantas	5	20
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	5	20

ELABORO:

[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO E INFORMATICA
CANCUN, Q. ROO.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos (No aplica)

9. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos las siguientes indicaciones: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación, tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

11. Calificaciones otorgadas

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realicen las entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes interrelacionadas.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará, al efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que puedan ejercer influencia significativa sobre la forma de decisiones financieras y operativas.

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUAREZ



INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
CANCÚN, Q. ROO

b) NOTAS DE DESGLOSE

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

- 1. Explicar aquellas cuentas de los libros que integran los grupos de Ingresos de Gestión, Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones, y Otros ingresos y Beneficios que en lo individual representen el 15% o más del total del turno al que corresponden.

Concepto	Importe
IMPUESTOS	\$.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACION	\$.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$.00
Suma	0

Concepto	Importe	%
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	\$.00	Configurar fórmula de porcentaje de su preferencia
PARTICIPACIONES	\$.00	Configurar fórmula de porcentaje de su preferencia
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$.00	Configurar fórmula de porcentaje de su preferencia

Ingresos de Gestión

Concepto	Importe
	\$.00
Suma	0

[Handwritten signature and initials in blue ink]

ELABORÓ:

Participaciones y Aportaciones

Concepto	Importe
	\$.00
Suma	0

Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

Concepto	Importe
	\$.00
Suma	0

Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias

Concepto	Importe
	\$.00
Suma	0

Inversión Pública

Concepto	Importe
	\$.00
Suma	0

III) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

- Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos, de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2026	2025
EFFECTIVO	\$.00	\$.00
BANCOS/TESORERÍA	\$ 312,814.04	\$ 209,796.81
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$.00	\$.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$.00	\$.00
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	\$.00	\$.00
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	\$.00	\$.00
Suma	312,814.04	209,796.81

Efectivo

Representa el monto en dinero propiedad del ente público en caja y aquel que está a su cuidado y administración.

Concepto	Importe
FONDO REVOLVENTE	\$.00
Suma	0

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE/INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Concepto	Importe
Banco	\$ 312,814.04
4056989411 CTA	\$.00
Suma	\$ 312,814.04

[Handwritten signature and initials]

ELABORÓ:

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUAREZ



INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
 CAUCUN, Q. ROO

Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por ENTENSTITUTO, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se ilustra por:

Banco	Importe
	\$.00
	\$.00
	\$.00
	\$.00
	\$.00
Suma	0

Fondos con Afectación Específica

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
	\$.00
	\$.00
Suma	0

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentra pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la totalidad de cobro.
- Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una designación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las cancelaciones cuantitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

Concepto	2025	2025
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$ 14,410.00	\$.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$.48	\$.48
Suma	14411.08	0.48

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Concepto	2025	2024
	\$.00	\$.00
Suma	0	0

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Inventarios

- Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se mostrará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Almacenes

- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se mostrará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras



ELABORÓ:

- De la cuenta Fiduciarias, Mandatos y Contratos Analíticos se informan los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
- Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
- Se informará de manera agrupada por cuenta, las rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación allí ejercido y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentran los activos.

Bienes Muebles

Concepto	2026	2025
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 1,725,416.69	\$ 1,719,854.09
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 211,095.27	\$ 211,095.27
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 37,780.00	\$ 37,780.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 165,517.72	\$ 165,517.72
Total BIENES MUEBLES	2,139,809.68	2,129,277.08

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Concepto	2025	2024
TERRENOS	\$.00	\$.00
VIVIENDAS	\$.00	\$.00
Total BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	0	0

Depreciaciones

Concepto	2026	2025
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$ 1,225,513.38	\$ 1,225,513.38
Total DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	1,225,513.38	1,225,513.38

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Activos Intangibles

Concepto	2025	2024
SOFTWARE	\$.00	\$.00
LICENCIAS	\$.00	\$.00
Total ACTIVOS INTANGIBLES	0	0

Activo Diferido

Concepto	2025	2024
OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	\$.00	\$.00
Total ACTIVOS DIFERIDOS	0	0

Amortizaciones

Concepto	2025	2024
AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$.00	\$.00
Total DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	0	0

- Estimaciones y Deterioros
- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones, por ejemplo, estimación de cuentas incobrables, estimación por deterioro de inventarios, deterioro de bienes y cualquier otra que aplique.

- Otros Activos
- De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Otros Activos Circulantes

Concepto	2025	2024
VALORES EN GARANTÍA	\$.00	\$.00
BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	\$.00	\$.00
Total	0	0

Otros Activos No Circulantes

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUAREZ



INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
 CANCÚN, Q. ROO

[Firma manuscrita]

Concepto	2025	2024
BIENES EN CONCESION	\$.00	\$.00
BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	\$.00	\$.00
Total	0	0

Pasivo

• Cuentas y Documentos por pagar

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desglose por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la fecha de pago de dichos pasivos.

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

Concepto	Importe
AUTOS PULLMAN S.A DE CV	\$.00
BB DEL SUR S.A DE CV	\$.00
BB DEL SUR S.A DE CV	\$.00
HOME DEPOT MEXICO S. DE R.L. DE CV.	\$.00
	\$.00
Suma	0

• Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que los afecten o pudieran impactar financieramente.

• Pasivos Diferidos

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que los impacten o pudieran impactar financieramente.

Pasivos Diferidos a Corto Plazo

Concepto	2025	2024
	\$.00	\$.00
	\$.00	\$.00
Total	0	0

Pasivos Diferidos a Largo Plazo

Concepto	2025	2024
	\$.00	\$.00
	\$.00	\$.00
Total	0	0

• Provisiones

4. Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que las impacten.

Provisiones a Corto Plazo

Concepto	2025	2024
	\$.00	\$.00
	\$.00	\$.00
Total	0	0



ELABORÓ:

[Handwritten signature]

9 / 12

AUTORIZÓ:

Provisiones a Largo Plazo

Concepto	2025	2024
	\$.00	\$.00
	\$.00	\$.00
Total	0	0

• **Otros Pasivos**

6. De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturales y morfo.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican el patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

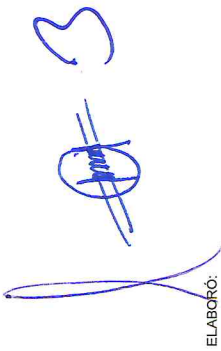
1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (2024) y periodo anterior (2023-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro

Concepto	2026	2025
Efectivo	0	0
Bancos/tesorería	312814.04	209786.81
Bancos/Depositos y Otros	\$.00	\$.00
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0
Fondos con Afectación Específica	0	0
Depositos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0
Otros Efectivos y Equivalentes	0	0
Total	312814.04	209786.81

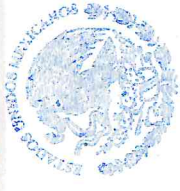
2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación

Concepto	2025	2024
Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Terrenos		
Viviendas		
Edificios no Habitacionales		
Infraestructura		
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
Otros Bienes Inmuebles		
Bienes Muebles		
Mobiliario y Equipo de Administración		
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
Equipo e Insumos Médicos y de Laboratorio		
Vehículos y Equipo de Transporte		
Equipo de Defensa y Seguridad		
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
Activos Biológicos		
Otras Inversiones		
Total	0	0

3. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Nuevos de las Actividades de Operación y las salidas de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro

ELABORÓ: 

M. AYUNTAMIENTO
BENITO JUAREZ



**INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
 CANCÚN, Q. ROO.**

CONCILIACION DE FILIOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	2025	2024
Resultado del Ejercicio Ahorro (Desahorro)		
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo		
Depreciación		
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en Inversiones producido por revaluación		
Ganancia/deficitada en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles		
Incremento en cuentas por cobrar		
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación		

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior son enunciados y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables y sus modificaciones.

c) NOTAS DE MEMORIA (Cuentas de Orden)

Las Notas de Memoria contienen información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afectan o modifican el Estado de Situación Financiera del ente público sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio de control y en general sobre los aspectos administrativos o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables

- Valores
- Exención de obligaciones
- Avalúes y garantías
- Juicios
- Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Buenas concesiones e in comodito

Se informa al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos preventivos a formación de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los proveedores de mercado u otros.
 2. Por tipo de emisión de instrumento recibo, tasa y vencimiento.
 3. Los contratos firmados de concesiones por tipo de contrato.
- Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periodo que se reporta.

Concepto	Importe
VALORES EN CUSTODIA	\$.00
CUSTODIA DE VALORES	\$.00
BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	\$.00
CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	\$.00
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0

Cuentas de Orden Presupuestario

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el acuerdo que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos		
Concepto	2025	2024
Ley de Ingresos Estimada	\$ 4,600,000.00	
Ley de Ingresos por Ejecutar	\$ 3,445,470.00	
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	\$ 186.63	
Ley de Ingresos Devengada	\$.00	
Ley de Ingresos Recaudada	\$.00	

* Al importe total de los saldos del rubro 8 1 4 Ley de Ingresos Devengada se le deberá restar las devoluciones del periodo que se reporta.



ELABORÓ:

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ



INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
 CANCÚN, Q. ROO

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos		2026
Concepto		
Presupuesto de Egresos Aprobado		\$ 4,600,000.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer		\$ 3,754,294.63
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		\$ 171,893.82
Presupuesto de Egresos Comprometido		\$ 0.00
Presupuesto de Egresos Devengado		\$ 0.00
Presupuesto de Egresos Ejercido		\$ 0.00
Presupuesto de Egresos Pagado		\$ 0.00

SE *[Firma]* del rubro contenido en la Balanza de Comparación.
 R. Rojas (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC)

LIC. BARBARA JACKELINE TURRALDE ORTIZ
 DIRECTORA GENERAL DEL IMDAI

LIC. AMANTHA HERRERA CALDERÓN
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IMDAI

LIC. LOURDES BEATRIZ CAUICH GORDILLO
 CONTADORA DEL IMDAI